Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Кировской области

от 17.02.2024 № 65-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по пчеловодству в Кировской области**

1. **Общие положения**

1.1. Совет по пчеловодству в Кировской области (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие органов исполнительной власти Кировской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области (далее – органы местного самоуправления), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере пчеловодства.

1.2. Совет образуется в целях создания благоприятных условий ведения пчеловодства, учета потребностей и интересов пчеловодов на территории Кировской области.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением о Совете по пчеловодству в Кировской области (далее – Положение).

**2. Функции и полномочия Совета**

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по вопросам пчеловодства.

2.1.2. Обсуждение предложений по вопросам регулирования и развития отрасли пчеловодства на территории Кировской области.

2.2. Совет осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Вырабатывает рекомендации и предложения по вопросам развития пчеловодства на территории Кировской области.

2.2.2. Запрашивает от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц необходимые для работы Совета материалы и документы по вопросам пчеловодства в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Привлекает в установленном порядке к работе Совета представителей органов исполнительной власти Кировской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

**3. Организация деятельности Совета**

3.1. Состав Совета утверждается постановлением Правительства Кировской области.

3.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

3.3. Деятельностью Совета руководит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

3.4. Председатель Совета:

3.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

3.4.2. Проводит заседание Совета.

3.4.3. Утверждает план работы и повестку заседания Совета.

3.5. Секретарь Совета:

3.5.1. Оповещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

3.5.2. Осуществляет подготовку предложений по плану работы и повестке заседания Совета.

3.5.3. Информирует членов Совета о времени и месте проведения заседания Совета.

3.5.4. Оформляет протокол заседания Совета.

3.5.5. Направляет копию подписанного протокола заседания Совета его членам и иным заинтересованным лицам.

3.5.6. Выполняет иные обязанности по поручению председательствующего на заседании Совета.

3.6. Члены Совета:

3.6.1. Вносят предложения по повестке заседания Совета и порядку ведения заседания Совета.

3.6.2. Участвуют в заседании Совета.

3.6.3. Присутствуют на заседании Совета лично, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Совета.

3.7. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.9. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

3.10. Решение Совета оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета. Секретарь Совета направляет копии протокола всем членам совета в течение трех рабочих дней после его подписания.

3.11. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

3.12. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_